



Algemene voorwaarden
Kinderopvang Ommerkanaal
2024

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Voorwoord | 3 |
| Artikel 1 Openingstijden | 4 |
| Artikel 2 Minimale leeftijd en afname | 5 |
| Artikel 3 Brengen en halen | 6 |
| Artikel 4 Kwaliteit | 8 |
| Artikel 5 Contracten kinderdagverblijf | 9 |
| Artikel 6 Contracten peuteropvang | 11 |
| Artikel 7 Contracten BSO | 12 |
| Artikel 8 Afmelden | 14 |
| Artikel 9 Ruilen | 15 |
| Artikel 10 Extra opvang | 16 |
| Artikel 11 Inschrijving en intake | 17 |
| Artikel 12 Plaatsingsbeleid | 18 |
| Artikel 13 Kosten | 19 |
| Artikel 14 Voeding en verzorging | 21 |
| Artikel 15 Wijzigen van de opvang | 22 |
| Artikel 16 Beëindigen van de opvang | 22 |
| Artikel 17 Een plaats annuleren of uitstellen | 23 |
| Artikel 18 Zieke kinderen | 23 |
| Artikel 19 Contact met ouders | 24 |
| Artikel 20 Gescheiden ouders | 25 |
| Artikel 21 Aansprakelijkheid | 26 |
| Artikel 22 Overmacht | 27 |
| Artikel 23 Privacy | 27 |
| Artikel 24 Smaad en laster | 27 |
| Artikel 25 Huisregels | 28 |
| Artikel 26 Stopzetten levering van diensten | 28 |
| Artikel 27 Aanvullende plaatsingsovereenkomst | 28 |
| Artikel 28 Wijzigen van voorwaarden | 29 |
| Bijlage | 30 |

Voorwoord

Deze aanvullende Algemene Voorwaarden Kinderopvang Ommerkanaal (hierna: 'Algemene Voorwaarden') zijn van toepassing op de producten en/of diensten van Kinderopvang Ommerkanaal.

Deze gelden in aanvulling op het met de ouder gesloten contract en de 'Algemene Voorwaarden Dagopvang, Peuteropvang en BSO' van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (hierna: 'Algemene Voorwaarden Branchevereniging'). Daarnaast sluiten de algemene voorwaarden aan op onze diverse beleidstukken en protocollen. Deze en de Algemene Voorwaarden Branchevereniging zijn na te lezen op onze website.

Kinderopvang Ommerkanaal biedt verschillende opvangvormen aan.

1. **Kinderopvang** (0 tot 4 jaar)
2. **Peuteropvang** (2 tot 4 jaar)
3. **Buitenschoolse opvang** (4 tot 13 jaar)

In de Algemene Voorwaarden Brancheorganisatie zijn verschillende definities opgenomen die ook in deze Algemene voorwaarden worden gebruikt. In aanvulling op artikel 1 van de Algemene Voorwaarden Brancheorganisatie wordt in deze Algemene Voorwaarden onder 'kinderopvang' ook 'peuteropvang' bedoeld. Onder de term 'ouder' verstaan we de ouder(s), pleegouder(s) of verzorger(s) van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Artikel 1 Openingstijden

Algemeen

1. Het kantoor van Kinderopvang Ommerkanaal is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 09.00 tot 16.00 uur. Op woensdag is het kantoor geopend van 09.00 tot 12.00 uur.
2. De kinderopvang is gesloten op zaterdag en zondag. Dit geldt ook voor de volgende feestdagen: Nieuwjaarsdag, Goede vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag en Eerste en Tweede Kerstdag.
3. In 2024 zijn we naast bovenstaande dagen ook gesloten op; 11 september vanaf 12.00 (studiemiddag), vrijdag 27 december, maandag 30 december en dinsdag 31 december.
4. Tijdens de vakantieweken zijn de peuteropvangen gesloten. De kinderopvang en BSO zijn tijdens schoolvakanties wel open.
5. In 2024 geldt dit voor de volgende vakanties:
Kerstvakantie: 1 januari – 7 januari
Voorjaarsvakantie: 19 februari – 23 februari
Meivakantie: 29 april – 12 mei
Zomervakantie: 22 juli – 3 september
Herfstvakantie: 21 oktober – 29 oktober
Kerstvakantie: 23 december 2024 – 5 januari 2025
6. Als de kinderopvang gesloten is om bovenstaande redenen vindt er geen restitutie plaats.

Kinderopvang

1. De kinderopvang is op werkdagen geopend van 07.15 uur tot 18.15 uur.
2. Wel is vervroegde opvang mogelijk van 07.00 tot verlengde opvang uiterlijk tot 18.30 uur.

Peuteropvang

1. De peuteropvang is op werkdagen geopend van 8.45-12.00 uur.
2. De peuteropvang is 40 schoolweken per jaar open.

Buitenschoolse opvang

1. De buitenschoolse opvang (BSO) start om 15.00 uur, tenzij een school eerder uit is, dan gaat de starttijd op dat moment in. De eindtijd is 18.15 uur. Als een kind op woensdag en/of vrijdag alleen 's ochtends naar school gaat, kan de ouder ook kiezen voor een eindtijd van 15.15 uur.
2. Voorschoolse opvang (noemen wij ook BSO) tijdens schoolweken begint om 07.15 uur tot 9.00 uur.
3. Vervroegde opvang is mogelijk vanaf 07.00 uur. Verlengde opvang is mogelijk tot 18.30 uur.
4. Als de schooltijden wijzigen, en dus ook de BSO-tijden, betekent dit dat er meer of minder opvanguren gebruikt worden. De ouder wordt hierover geïnformeerd en zo nodig wordt het contract aangepast.
5. Tijdens de vakantieweken, studiedagen en andere vrije dagen van de school is de BSO geopend. Hiervoor kan extra (incidentele) opvang aangevraagd worden.
6. Voor scholen declareren wij een half uur extra per rit vanwege de tijd en reiskosten, behalve voor CNS Ommerkanaal.

Kinderopvang

1. De minimale leeftijd van kinderen voor de kinderopvang is 8 weken.
2. Bij de kinderopvang geldt geen minimale en maximale afname.

Peuteropvang

1. De minimale leeftijd van kinderen voor de peuteropvang is 2 jaar.
2. Er geldt geen minimale en maximale afname voor peuteropvang
3. De minimale afname om voor subsidie in aanmerking te komen is per gemeente verschillend. Dit varieert van 6-8 uur per week. (2 à 3 dagdelen per week).

Buitenschoolse opvang

1. Er is geen minimale en maximale afname van vaste dagdelen voor de voor- of naschoolse opvang.

Artikel 3 Brengen en halen

Algemeen

1. Wanneer de ouder aanwezig is op de groep, is de ouder zelf verantwoordelijk voor zijn/haar kind. Op het moment dat de ouder afscheid neemt, draagt de ouder de verantwoordelijkheid over aan de aanwezige pedagogisch medewerker(s). De ouder informeert de pedagogisch medewerker(s) over zijn/haar vertrek.
2. In verband met de veiligheid zal de ouder de buitendeur en/of het hek sluiten.
3. Als iemand anders dan de ouder het kind komt ophalen, geeft de ouder dit vooraf door aan de pedagogisch medewerker. Ontvangt de pedagogisch medewerker geen bericht van de ouder, dan laat de pedagogisch medewerker het kind niet met een derde meegaan.
4. Indien de ouder zich niet aan de openingstijden en/of contracttijden houdt (dat wil zeggen: als het kind te vroeg wordt gebracht en/of te laat wordt opgehaald), is Kinderopvang Ommerkanaal bevoegd om het volgende blok bij de ouder in rekening te brengen.

Kinderopvang

1. Bij de kinderopvang wordt met start- en eindtijden gewerkt. Ouders kiezen voordat het contract ingaat zelf een start- en eindtijd wat het beste bij hun persoonlijke situatie past. De volgende starttijden worden gehanteerd: 7.15, 8.45 of 12.00 uur. De eindtijden zijn als volgt: 12.00, 15.15 of 18.15 uur. Het kind kan vanaf de starttijd gebracht worden en tot de eindtijd gehaald worden. Als het kind later gebracht wordt dan de starttijd en eerder gehaald wordt dan de eindtijd, wordt de contracttijd wel in rekening gebracht.
2. Bij verlengde opvang kan de ouder het kind brengen vanaf 07.00 uur en opgehaald worden tot 18.30 uur.
3. Bij het brengen en halen van het kind is er ruimte voor overdracht tussen de ouder en de pedagogisch medewerker.

Peuteropvang

1. De peuteropvang begint elke werkdag (tijdens schoolweken) om 8.45 uur. Ouders mogen hun kind bij de voordeur binnen het hek afzetten. De pedagogisch medewerkers nemen de kinderen mee naar binnen.
2. Tussen 11.45-12.00 uur mogen de kinderen bij het plein van de peuteropvang weer opgehaald worden. Ouders mogen mee naar binnen en is er ruimte voor overdracht tussen de ouder en de pedagogisch medewerker.

Buitenschoolse opvang

1. Is een kind 8 jaar of ouder en gaat hij/zij naar CNS Ommerkanaal? Dan mag hij zelfstandig van en naar de BSO komen vanaf school. In dat geval wordt met de ouder(s) aanvullende schriftelijke afspraken gemaakt (zie hieronder).
2. Is een kind jonger dan 8 jaar? Dan zorgt Kinderopvang Ommerkanaal tijdens schoolweken voor het vervoer van de locatie van voorschoolse opvang naar school en van school naar de locatie voor naschoolse opvang. Alle scholen anders dan CNS Ommerkanaal worden kinderen vervoert met de auto van de kinderopvang. Kinderen die naar CNS Ommerkanaal gaan, worden lopend gebracht en gehaald.
3. Op aanvraag van ouders kan van deze leeftijd afgeweken worden.

4. Indien een ouder ervoor kiest om zijn kind naar een andere basisschool te laten gaan dan CNS, dan wordt er per rit een half uur extra gedeclareerd voor de reiskosten. Deze uren zijn wel declarabel bij de belastingdienst.
5. Bij het halen van het kind is er ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch medewerker.

Vervoer Buitenschoolse opvang

Het vervoer van kinderen tussen school en de BSO kan op 3 manieren plaatsvinden:

1. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van Kinderopvang Ommerkanaal. Voor de naschoolse opvang geldt dat de verantwoordelijkheid van Kinderopvang Ommerkanaal voor het kind start op het moment dat het kind onder begeleiding van een pedagogisch medewerker is. In het geval van voorschoolse opvang draagt de pedagogisch medewerker er zorg voor dat het kind in de klas wordt gebracht, dan wel op het plein onder de hoede van een leerkracht wordt overgedragen.
2. Zelfstandig reizend: Een kind mag zelfstandig naar de BSO, school en/of huis gaan als de ouder hiervoor toestemming geeft. De ouder ondertekent hiervoor de schriftelijke aanvullende afspraken. Komt een kind zelfstandig naar de BSO of gaat het kind zelfstandig naar school en/of huis, dan begint de verantwoordelijkheid van Kinderopvang Ommerkanaal bij het betreden van de BSO en eindigt de verantwoordelijkheid van Kinderopvang Ommerkanaal bij het verlaten van de BSO.
3. Onder verantwoordelijkheid van de ouder van het kind. Komt een kind naar de BSO of gaat een kind naar school, anders dan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of zelfstandig, dan vindt dit vervoer plaats onder verantwoordelijkheid van de ouder. Het vervoer wordt in dat geval geregeld en betaald door de ouder. Zie ook artikel 3

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van Kinderopvang Ommerkanaal staat uitgebreid beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Hierin staat hoe Kinderopvang Ommerkanaal uitvoering geeft aan de doelstellingen van de organisatie op pedagogisch gebied. Zie www.kinderopvangommerkanaal.nl voor dit plan.

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Kinderopvang Ommerkanaal heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Deze is te lezen op onze website: www.kinderopvangommerkanaal.nl

Meldcode (vermoeden van) kindermishandeling

Bij Kinderopvang Ommerkanaal werken de pedagogisch medewerkers volgens een meldcode wanneer er sprake is van (vermoeden van) kindermishandeling of huiselijk geweld. De stappen van de meldcode ondersteunen de medewerkers bij hun handelen.

Vierogen beleid

Conform de Commissie-Gunning, hanteren we voor groepen met 0 tot 4-jarigen het vierogen principe. Dit houdt in dat er op een kinderdagverblijf of peuteropvang altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren; een medewerker mag de werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl hij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit houdt ook in dat je elkaar kunt horen door een openstaande deur of kunt zien door een ruit. Hierdoor is er onderlinge controle. Het binnenlopen van een ouder of de inzet van een stagiaire kan ook voldoende zijn voor de invulling van het vierogen beleid. Op welke wijze het beleid op een locatie is vormgegeven, hangt af van het advies van de ouderwerkgroep van de betreffende locatie en staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Ommerkanaal hebben een gekwalificeerde opleiding en hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Verder hebben ze een Bedrijfshulpverleningscursus (BHV) gevolgd en zijn ze in het bezit van een kinder-EHBO certificaat. Hierdoor kan iedere pedagogisch medewerker indien nodig eerste hulpverlening.

Van al onze medewerkers en stagiaires is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aanwezig. Verder worden zij door Justitie doorlopend gescreend. Stagiaires hebben bij ons een goede leerschool. Wij zijn een erkend leerbedrijf.

Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Onze kinderopvang, BSO en peuteropvang voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Deze staan geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Onze locaties voldoen aan deze kwaliteitseisen. De inspectierapporten en de registratienummers van de locaties zijn te vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Artikel 5 Contracten kinderopvang

Voor de kinderopvang bieden wij onderstaande contractvormen aan.

Standaardcontract kinderopvang (52 weken)

Voor het standaardcontract houden we de volgende tijden aan:

1. Brengtijden: 7.15, 8.45, 12.00 uur
2. Haaltijden: 12.00, 15.15, 18.15 uur

Extra (vakantie/incidentele) opvang aanvragen kan via het ouderportaal. De aanvraag wordt uiterlijk 2 weken voor de gevraagde datum behandeld. Met een 52 weken contract heeft een kind het hele kalenderjaar gegarandeerd een plek op vaste opvangdagen.

Het wijzigen of annuleren van de extra (vakantie/incidentele) aangevraagde opvang kan tot 21 dagen voor de betreffende datum door een mail te sturen naar info@kinderopvangommerkanaal.nl. Bij het annuleren binnen 21 dagen voor de betreffende datum worden de extra aangevraagde uren niet in rekening gebracht.

Extra aangevraagde (vakantie/incidentele) uren, komen boven op de standaard factuur en worden de maand erna in rekening gebracht.

Is het kind een keer afwezig, dan kun je onder bepaalde voorwaarden de opvang dag ruilen. Zie hiervoor artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden, hoofdstuk "ruilen".

Schoolwekencontract kinderopvang (40 weken)

Opvang tijdens de schoolvakanties valt buiten dit contract. Zie artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden voor het vakantierooster. Voor het schoolwekencontract houden we de volgende tijden aan:

1. Brengtijden: 7.15, 8.45, 12.00 uur
2. Haaltijden: 12.00, 15.15, 18.15 uur

Met het schoolwekencontract heeft een kind tijdens de 40 schoolweken van het kalenderjaar gegarandeerd een plek op vaste opvangdagen.

Extra (vakantie/incidentele) opvang aanvragen kan via het ouderportaal. De aanvraag wordt uiterlijk 2 weken voor de gevraagde datum behandeld.

Het wijzigen of annuleren van de extra (vakantie/incidentele) aangevraagde opvang kan tot 21 dagen voor de betreffende datum voor een mail te sturen naar info@kinderopvangommerkanaal.nl. Bij het annuleren binnen 21 dagen voor de betreffende datum worden de extra aangevraagde uren niet in rekening gebracht. Is het kind een keer afwezig, dan kun je onder bepaalde voorwaardes de opvang dag ruilen. Zie hiervoor artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden, hoofdstuk "ruilen".

Vervroegde of verlengde opvang kinderdagverblijf

We bieden vervroegde of verlengde opvang aan. Een ouder kan zijn kind dan vroeger brengen of later ophalen.

1. Kinderen kunnen vanaf 7.00 uur worden opgevangen.
2. Kinderen kunnen tot 18.30 uur worden opgevangen.
3. Kinderen die dat wensen kunnen ontbijten bij de kinderopvang. Dit geldt ook voor kinderen met een standaardcontract.

Artikel 6 Contracten peuteropvang

Standaardcontract peuteropvang

Kinderopvang Ommerkanaal biedt een standaardcontract voor de peuteropvang aan.

1. Een peuteropvang is elke werkdag tijdens schoolweken geopend van 8.45-12.00 uur.
2. Een kind komt 1-5 dagdelen per week naar de peuteropvang. Wij hanteren geen minimum of maximaantal dagdelen.
3. De peuteropvangs zijn 40 schoolweken per jaar open. Kinderopvang Ommerkanaal hanteert in haar werkgebied zoveel mogelijk eenzelfde schoolvakantieperiode. Zie artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden voor het vakantierooster.

Subsidie Peuteropvang

Als een van beide ouders niet werkt kun je toch via de gemeente een tegemoetkoming aanvragen voor peuteropvang. 1 werkende ouder heeft geen recht op kinderopvang toeslag.

Combinatie peuteropvang en kinderopvang

Het is mogelijk om in een week voor hetzelfde kind zowel peuteropvang als kinderopvang af te nemen. Hiervoor geldt:

1. Een kind tussen de 2-3 jaar is en bij de kinderopvang is, kan het, indien er plek is, naar de peuteropvang als activiteit. Hierdoor is het mogelijk om 's middags weer kinderopvang af te nemen.
2. Wanneer er plek is en het kind door kan stromen worden ouders op de hoogte gebracht.

Artikel 7 Contracten BSO

Voor de BSO bieden we verschillende contractvormen aan

Standaardcontract buitenschoolse (voorschoolse en naschoolse) opvang (52 weken)

Dit geldt voor de 40 schoolweken en de 12 vakantieweken. Voor het standaardcontract houden we de volgende tijden aan:

- 1 middag BSO is van 15.00 tot 18.15 uur, tenzij een school eerder uit is, dan gaat de tijd in vanaf einde schooltijd.
- Als een school op woensdag of vrijdag alleen 's ochtends open is, is het ook mogelijk om tot 15.15 uur opvang af te nemen.
- Op vakantie- en studiedagen is de BSO open van 7.15 tot 18.15 uur.
- Verlengde opvang is eventueel mogelijk vanaf 7.00 uur en/of tot 18.30 uur.
- Op studiemiddagen en vrije uren van school gaat de BSO open. Hiervoor kan een extra (incidentele) aanvraag worden gedaan.
- Met een standaard 52 weken contract heeft een kind het hele jaar door gegarandeerd plek op vaste opvangdagen.
- Het wijzigen of annuleren van de extra (vakantie/incidentele) aangevraagde opvang kan tot 21 dagen voor de betreffende datum door te mailen naar info@kinderopvangommerkanaal.nl. Bij het annuleren binnen 21 dagen voor de betreffende datum worden de extra aangevraagde uren niet in rekening gebracht.
- Is het kind een keer afwezig, dan kun je onder bepaalde voorwaarden de opvang dag ruilen. Zie hiervoor artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden, hoofdstuk 'ruilen'.

Schoolwekencontract buitenschoolse (voorschoolse en naschoolse) opvang (40 weken)

- Opvang tijdens de schoolvakanties valt buiten dit contract. Voor het schoolwekencontract houden we de volgende tijden aan:
- 1 middag BSO is van 15.00 tot 18.15 uur, tenzij een school eerder uit is, dan gaat de tijd in vanaf einde schooltijd.
- Als een school op woensdag of vrijdag alleen 's ochtends open is, is het ook mogelijk om tot 15.15 uur opvang af te nemen.
- Op vakantie- en studiedagen is de BSO open van 7.15 tot 18.15 uur.
- Verlengde opvang is eventueel mogelijk vanaf 7.00 uur en/of tot 18.30 uur.
- Op studiemiddagen en vrije uren van school gaat de BSO open. Hiervoor kan een extra (incidentele) aanvraag worden gedaan.
- Met het schoolweken contract heeft een kind tijdens de 40 schoolweken van het kalenderjaar gegarandeerd plek op vaste opvangdagen. Wil je toch in vakanties komen, dan kan een vakantie/incidentele aanvraag gedaan worden. Je hebt hierbij geen garantie op plek.
- Het wijzigen of annuleren van de extra (vakantie/incidentele) aangevraagde opvang kan tot 21 dagen voor de betreffende datum via info@kinderopvangommerkanaal.nl. Bij het annuleren binnen 21 dagen voor de betreffende datum worden de extra aangevraagde uren niet in rekening gebracht.
- Is het kind een keer afwezig, dan kun je onder bepaalde voorwaarden de opvang dag ruilen. Zie hiervoor artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden, hoofdstuk 'ruilen'.

Toelichting vakantieweken, studiedagen en vrije uren van school

- Onder vakantieweken verstaan we 12 schoolvakantieweken, zoals benoemd in artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
- Een studiedag is een vooraf door de school vastgestelde studiedag. Voor een standaardcontract en schoolwekencontract geldt: als een studiedag valt op een vaste opvang dag van een kind, gaan we ervan uit dat een kind komt. Indien dit niet het geval is, dient de ouder het kind af te melden in het ouderportaal, dit door te geven aan de pedagogisch medewerker van de locatie of een mail te sturen naar info@kinderopvangommerkanaal.nl
- Voor de uren dat een kind die betreffende dag extra komt (buiten het standaardcontract om) worden incidentele uren ingezet.

Zelfstandigheid

- Als het kind naar de BSO-groep gaat mag het zelfstandig in de beweegtuin spelen. Mochten ouders hier bezwaar tegen hebben dan kunnen ze dit aangeven bij de pedagogische medewerker.

Artikel 8 Afmelden

Algemeen

De ouder kan zelf het kind afmelden voor de kinderopvang, de peuteropvang of de BSO via het ouderportaal of via de app. Als dit niet lukt, kan de pedagogisch medewerker van de groep het kind ook afmelden of je kunt een mail sturen naar info@kinderopvangommerkanaal.nl

De ouder kan alleen alle uren die het kind op die dag komt afmelden. Het is niet mogelijk om losse uren af te melden.

Artikel 9 Ruilen

Algemeen

Ruilen van een opvangdag kan als aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Ruilen kan alleen als er plaats is op de groep en er geen extra pedagogisch medewerker hoeft te worden ingezet. Door de toenemende vraag naar kinderopvang zitten veel groepen vol. Daardoor kunnen we niet garanderen dat we aan de ruilvraag kunnen voldoen.
- De ouder kan ruildagen alleen aanvragen via het ouderportaal
- Als de ouder een dag waarop het kind niet naar de opvang is geweest wil inhalen, dan kan dit binnen 6 weken vanaf de dag dat het kind niet is geweest.
- Indien de ouder een opvang dag eerder af wil nemen dan gepland, geldt een termijn van 4 weken.
- Ruilaanvragen worden circa 12 dagen van tevoren behandeld, i.v.m. het vrijgeven van het werkrooster van de pedagogisch medewerkers.
- Wijzigen of annuleren van een nog niet verwerkte ruilaanvraag kan door een mailtje te sturen naar info@kinderopvangommerkanaal.nl
Wijzigen van een verwerkte ruil dag is niet mogelijk. Als een verwerkte ruiling geannuleerd wordt, vervalt de ruil dag en kan deze niet opnieuw geruild worden.
- Ruilen is alleen mogelijk binnen dezelfde opvangvorm, voor hetzelfde kind.
- Indien een dag niet kan worden ingehaald, wordt dit niet gecompenseerd.
- De laatste vaste contract dag wordt gezien als einddatum van de opvang. Het is daarna niet meer mogelijk om nog ruildagen in te zetten.
- Feestdagen en de jaarlijkse studiedag van Kinderopvang Ommerkanaal kunnen niet worden gecompenseerd op andere dagen.
- De overige dagen waarop we gesloten zijn (zie artikel 1) kunnen wel geruild worden.

Voor het ruilen geldt:

- Dagen kunnen tegen dagen worden geruild en blokkentijden tegen gelijke uren in bloktijden.
Indien een dag tegen een dagdeel wordt geruild, vervalt het restant van de uren.
- Er kan worden geruild naar een dag met hetzelfde of minder aantal uur. In het laatste geval vervallen de overige uren. Het is niet mogelijk meerdere ruilingen in te zetten op 1 dag of om een deel te ruilen en de rest bij te betalen.

Artikel 10 Extra opvang

Kinderopvang en BSO

Als een ouder extra opvang aan wil vragen, kun je een incidentele aanvraag doen via het ouderportaal. Lukt dit niet, dan kun je een mail sturen naar info@kinderopvangommerkanaal.nl.

Vanwege de hoge bezetting op de groepen is het niet altijd mogelijk om een kind extra te brengen.

Voor extra opvang gelden de volgende voorwaarden:

- De ouder kan extra opvang tegen betaling aanvragen via het ouderportaal. Wanneer een aanvraag via het ouderportaal niet lukt, mag ook gemaïld worden naar info@kinderopvangommerkanaal.nl
- Extra afname is mogelijk als er plaats is op de groep en we voldoende pedagogisch medewerkers kunnen inzetten.
- Extra opvang kan alleen aangevraagd worden binnen de bestaande bloktijden.
- Opvangaanvraag wordt circa 12 dagen van tevoren behandeld.
- De extra uren worden bij de ouder in rekening gebracht tegen het vakantie en flex tarief
- Tot 24 uur na ontvangst van een e-mailbevestiging, met goedkeuring van de aangevraagde opvang, kan de ouder de aangevraagde uren annuleren of wijzigen door een mail te sturen naar info@kinderopvangommerkanaal.nl
- Bij het annuleren na 24 uur na ontvangst van de e-mailbevestiging, met goedkeuring van de aangevraagde opvang, worden de uren bij de ouder in rekening gebracht. Ruilen is niet mogelijk.
- De laatste vaste contract dag wordt gezien als einddatum van de opvang. Het is daarna niet meer mogelijk om nog extra opvangdagen af te nemen.

Artikel 11 Inschrijving en intake

Algemeen

- Inschrijven voor de kinderopvang kan vanaf het moment dat de (vermoedelijke) geboortedatum bekend is. Voor de peuteropvang kan dit vanaf 1 jaar en bij de BSO vanaf ongeveer 3 jaar.
- De ouder kan zijn kind inschrijven voor kinderopvang via het digitale inschrijfformulier op www.kinderopvangommerkanaal.nl. Als de ouder al klant is van Kinderopvang Ommerkanaal kan het kind via het ouderportaal worden ingeschreven.
- Om een kind te kunnen inschrijven, dient een ouder over een e-mailadres te beschikken omdat veel communicatie digitaal plaatsvindt.
- Een opvangaanvraag wordt in behandeling genomen en verwerkt. Hierna ontvangt de ouder een mail met de betreffende informatie.
- Opvangaanvragen worden in behandeling genomen volgens een plaatsingsbeleid, zie artikel 12.
- Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de ouder het opvangcontract heeft getekend.
- Voordat de opvang voor de eerste keer start, wordt er een wenochtend ingepland van 9.00-12.00 uur. Tijdens die wenochtend ontmoeten onze pedagogisch medewerkers de ouder en het kind en worden de wensen, ritme van het kind en eventuele bijzonderheden besproken, zodat er goed ingespeeld kan worden op zijn/haar behoefte. De door de ouder gegeven informatie wordt door de kinderopvang bewaard.

Artikel 12 Plaatsingsbeleid

Algemeen

Kinderopvang Ommerkanaal verwerkt opvangaanvragen volgens een plaatsingsbeleid.

Wij kijken bij plaatsing niet alleen naar de inschrijfdatum en de voorrangsregeling, maar houden ook rekening met de volgende factoren:

- opgegeven ingangsdatum;
- opvangtijden;
- de geboortedatum van het kind;
- de school waar een kind heen gaat;
- de groep waar een kind een plaats nodig heeft;
- de samenstelling van de groep.

Nieuwe aanmeldingen

Ouders die een plaatsingsaanbod afslaan, omdat deze niet overeenkomt met hun wensen blijven desgewenst op de aanvraaglijst staan. Soms is het mogelijk een alternatief aan te bieden.

Als de ouder geen gebruikmaakt van ons aanbod voor de alternatieve opvang, dan blijft het kind ongewijzigd op de aanvraaglijst staan met de eerste voorkeur of wordt het kind na overleg met de ouder uitgeschreven. Binnen elk criterium is de inschrijfdatum bepalend voor de volgorde van plaatsing.

Artikel 13 Kosten

Algemeen

Hoeveel een ouder betaalt voor de kinderopvang, de peuteropvang en de BSO, hangt onder meer af van de hoogte van het gezamenlijke inkomen. Ook het aantal uur dat de ouder afneemt en het contract dat de ouder kiest is bepalend.

Met de Rekentool op www.kinderopvangommerkanaal.nl kan de ouder eenvoudig en snel de kosten voor zijn persoonlijke situatie uitrekenen.

Kinderopvangtoeslag

Als de ouder en zijn/haar partner allebei werken en/of een erkende opleiding, inburgeringscursus of traject naar werk volgen, kan de ouder kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst aanvragen. De ouder betaalt het bruto uurtarief volgens de prijslijst van Kinderopvang Ommerkanaal en hierover krijgt de ouder kinderopvangtoeslag terug.

Per kind is het recht op het aantal uren kinderopvangtoeslag op jaarbasis als volgt: maximaal 230 uur per kalendermaand vermenigvuldigd met het aantal maanden dat de ouder (en eventueel de partner) werken. Je ontvangt dan maximaal 2.760 uur kinderopvangtoeslag per jaar.

Ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag als de opvanglocatie is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Kinderopvang Ommerkanaal voldoet aan deze eis.

Inkomensafhankelijke bijdrage

Een ouder die voor een kind peuteropvang afneemt en geen recht heeft op kinderopvangtoeslag betaalt een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Dit is bijvoorbeeld het geval als de ouder en/of zijn/haar partner niet werken of studeren. De ouderbijdrage is gebaseerd op het brutogezinsinkomen per maand. De ouderbijdrage wordt aan de hand van de volgende punten bepaald:

- Voor de plaatsing stuurt de ouder de inkomensgegevens van het huishouden naar Kinderopvang Ommerkanaal
- Indien de gevraagde inkomensgegevens niet voor de gevraagde datum worden ingestuurd, wordt de ouder ingeschaald in de hoogste inkomenscategorie.
- Indien een wijziging in het inkomen plaatsvindt, dient de ouder opnieuw de inkomensgegevens in te leveren. In dat geval is de vaststelling van kracht vanaf de eerste van de maand volgend op de ontvangstdatum van de inkomensgegevens.

Maximumuurtarief voor kinderopvangtoeslag

De kinderopvangtoeslag wordt berekend over de maximumuurtarieven die door de Belastingdienst zijn vastgesteld (KOT). Over de kosten boven het maximumuurtarief ontvangt de ouder geen kinderopvangtoeslag.

De maximumuurtarieven (KOT) zijn in 2024:

Kinderopvang: € 10,25 per uur

Peuteropvang: € 10,25 per uur

Buitenschoolse opvang: € 9,12 per uur

Kinderopvangtoeslag aanvragen

De ouder dient de kinderopvangtoeslag aan te vragen binnen 3 maanden nadat het kind voor het eerst naar de opvang gaat. De ouder kan beperkt kinderopvangtoeslag met terugwerkende kracht aanvragen.

De verantwoordelijkheid voor het (tijdig) aanvragen van de kinderopvangtoeslag ligt bij de ouder.

De toeslag wordt rond de 20^e van de maand door de Belastingdienst overgemaakt voor de daaropvolgende maand.

Voor meer informatie en het aanvragen van de kinderopvangtoeslag kan de ouder terecht op www.toeslagen.nl en www.rijksoverheid.nl.

Meer kinderen naar de opvang

De Belastingdienst ziet het kind met de meeste uren altijd als eerste kind. Voor het tweede en eventueel volgende kinderen ontvangt de ouder een hoger percentage kinderopvangtoeslag.

Wijzigingen

Wijzigingen in de opvang of inkomenssituatie moet de ouder altijd zelf doorgeven aan de Belastingdienst.

Facturatie

De ouder ontvangt rond de 12^e van de maand per e-mail een bericht dat de factuur klaarstaat op het ouderportaal. Kinderopvang Ommerkanaal factureert de kosten voor de voorgaande kalendermaand. De ouder betaalt de kosten voor kinderopvang dus achteraf. De kosten van incidentele extra opvang worden dan ook op dat moment in rekening gebracht. De incasso vindt plaats rond de 20^e van de maand.

Bij de Belastingdienst worden de toeslagen vooraf uitbetaald en Kinderopvang Ommerkanaal factureert achteraf. Houdt hier rekening mee.

Kinderopvang Ommerkanaal werkt alleen door middel van automatische incasso. De kosten voor de opvang worden verspreid over 12 maanden gefactureerd, zodat de ouder elke maand hetzelfde bedrag betaalt. Bij de peuteropvang of een schoolwekencontracten bij de BSO of kinderopvang ontvangt de ouder dus ook facturen in de periode dat de locatie (deels) gesloten is.

Beide ouders, pleegouders of verzorgers dragen zorg voor de betaling van de verschuldigde facturen en zijn hiervoor hoofdelijk aansprakelijk. De ouder waarmee het contract is aangegaan, draagt hiervoor in ieder geval de eindverantwoordelijkheid.

Jaaropgave

Aan het begin van het kalenderjaar ontvangt de ouder een jaaropgave. Deze is te vinden in het ouderportaal. Hierop staan van het voorgaande kalenderjaar de afgenomen uren en de kosten hiervan. Van de Belastingdienst ontvangt de ouder na verloop van tijd een definitieve toekenning van de kinderopvangtoeslag. De ouder dient te controleren of de jaaropgave en de definitieve toekenning juist zijn en of deze gegevens met elkaar overeenkomen.

Artikel 14 Voeding en verzorging

Algemeen

Kinderopvang Ommerkanaal streeft naar het aanbieden van gezonde voeding. Het voedingsbeleid staat bij ons centraal. Hiermee zorgen we ervoor dat kinderen veelal gezonde voeding krijgen. Meer informatie is te vinden in ons voedingsbeleid.

Kinderopvang Ommerkanaal is een voorstander van gezonde traktaties. De ouder wordt verzocht om hier op verjaardagen en feestjes rekening mee te houden.

Kinderopvang

Bij de prijs zijn standaard inbegrepen:

- drinken (o.a. water, diksap, siroop, thee en zuivelproducten),
- vers fruit en andere tussendoortjes,
- middagmaaltijd; brood, crackers en rijstwafels met diverse soorten beleg,
- sudocrème en billendoekjes,
- zonnebrandcrème (bij zonnig weer).

De ouder dient eigen flesvoeding mee te geven in een melkpoedertoren. De melkpoedertoren moet zijn voorzien van een naam en de voeding moet al zijn afgemeten.

Peuteropvang

Bij de prijs zijn standaard inbegrepen:

- sudocrème en billendoekjes,
- zonnebrandcrème (bij zonnig weer).

Voor kinderen die vanuit de kinderopvang naar de peuteropvang gaan als activiteit, zorgt Kinderopvang Ommerkanaal voor fruit en drinken.

Buitenschoolse opvang

Bij de prijs zijn standaard inbegrepen:

- drinken (o.a. water, siroop, thee en zuivelproducten),
- vers fruit en andere tussendoortjes,
- middagmaaltijd; brood, crackers en rijstwafels met diverse soorten beleg,
- zonnebrandcrème (bij zonnig weer).

Warme maaltijden & ontbijt

Bij vervroegde opvang is een ontbijt bij de prijs inbegrepen, zowel bij de kinderopvang als de BSO. Een kind moet zijn/haar eigen warme maaltijd meenemen, indien ouders dit wensen. Kinderopvang Ommerkanaal kan de maaltijd opwarmen.

Luiers

De ouder dient zelf luiers mee te geven.

Artikel 15 Wijzigen van de opvang

Algemeen

Alle structurele wijzigingen dienen per e-mail te worden doorgegeven. Het e-mailadres is info@kinderopvangommerkanaal.nl. Bij vermindering van dagen en/of uren wordt 1 maand opzegtermijn gehanteerd. De ouder ontvangt een bevestiging van de aangevraagde wijziging.

Bij tijdelijke wijzigingen wordt ook 1 maand opzegtermijn gehanteerd. De ouder loopt bij tijdelijke wijzigingen het risico dat de plaats, indien deze opnieuw nodig is, niet meer beschikbaar is.

Artikel 16 Beëindigen van de opvang

Algemeen

In het contract staat de einddatum van de overeenkomst vermeld. Dit is bij de kinderopvang en peuteropvang standaard de datum waarom een kind 4 jaar wordt en bij de buitenschoolse opvang 12 jaar. Indien het kind eerder stopt, moet de ouder dit doorgeven via het ouderportaal of per e-mail aan info@kinderopvangommerkanaal.nl.

Kinderopvang Ommerkanaal hanteert een opzegtermijn van 1 maand, gerekend vanaf de 1^e van de maand. De ouder ontvangt een bevestiging van de aangevraagde beëindiging.

In aanvulling op artikel 10 van de Algemene Voorwaarden Branchevereniging behoudt Kinderopvang Ommerkanaal zich het recht voor de opvang te beëindigen en de overeenkomst te ontbinden, dan wel de verplichtingen op te schorten, indien:

1. De ouders herhaaldelijk het kind te laat van de opvanglocatie ophalen en hierover zijn aangesproken. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
2. Een kind zonder opgave van reden 2 weken of langer wegblijft van de opvang.
3. Een kind niet de begeleiding kan krijgen die hij/zij nodig heeft of als het kind een gevaar is voor zichzelf of voor andere kinderen.
4. Medewerkers door de ouder onheus worden behandeld.
5. Wanneer ouders niet voldoen aan de financiële verplichtingen. Kinderopvang Ommerkanaal brengt in dit geval de kosten van een opvangmaand in rekening ter compensatie van de kosten van de plaatsingsstop.
6. Ouders niet voldoen aan een verplichting uit de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden en/of de Algemene Voorwaarden Branchevereniging en/of andere overeengekomen reglementen of anderszins.
7. Indien een of beide ouder(s) het gezag over het kind verliest/verliezen.
8. Er sprake is van uitzonderlijke gevallen, afwijkend van het bovenstaande en ter beoordeling van het management van Kinderopvang Ommerkanaal.
9. Indien Kinderopvang Ommerkanaal de overeenkomst beëindigt en/of opschort, zal zij de ouders schriftelijk informeren.

Artikel 17 Een plaats annuleren of uitstellen

Algemeen

Tot 1 maand voor de ingangsdatum van de overeenkomst geldt:

- De plaats, waarvoor een overeenkomst is getekend, kan kosteloos worden geannuleerd. De gehele of gedeeltelijke plaats moet dan worden geannuleerd.
- Wordt de overeenkomst binnen een maand geannuleerd dan wordt 1 maand in rekening gebracht.

Artikel 18 Zieke kinderen

Algemeen

1. Indien de ouder vaststelt dat zijn kind ziek is, dan wordt het kind niet naar de opvang gebracht. Afmelden kan via Kindplanner. Lukt dit niet, dan mag ook een mail gestuurd worden naar info@kinderopvangommerkanaal.nl
2. Indien een kind tijdens de opvang ziek wordt (vanaf 38.5 graden koorts) of ziekteverschijnselen heeft, is het de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker om in te schatten of het kind (per direct) moet worden opgehaald door de ouder. De ouder moet aan deze oproep gehoor geven.
3. Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, moet de ouder dit doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Indien nodig, maken zij daar melding van bij de GGD. De pedagogisch medewerkers volgen de richtlijnen van het RIVM.
4. Pedagogische medewerkers van Kinderopvang Ommerkanaal voeren in principe geen voorbehouden medische handelingen uit. Tenzij anders overeengekomen met de ouder.
5. Medicijnen op doktersrecept kunnen door de pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Ommerkanaal worden gegeven, nadat dit schriftelijk is overeengekomen in een door partijen ondertekende 'Overeenkomst toedienen medicatie' (deze worden op de locatie gezamenlijk met de ouder doorgenomen en ingevuld). Medicijnen worden altijd eerst thuis gebruikt, voordat deze toegediend mogen worden op de locatie.

Artikel 19 Contact met ouders

Correspondentie

Kinderopvang Ommerkanaal stuurt correspondentie en mededelingen zoveel mogelijk per e-mail of via het ouderportaal. Wijzigingen kan de ouder doorgeven via het ouderportaal of via info@kinderopvangommerkanaal.nl. Post kan worden gestuurd naar Kinderopvang Ommerkanaal, Ommerkanaal West 22, 7731 XR Ommen.

Klachten

Het uiten van klachten kan bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang. Kinderopvang Ommerkanaal wil graag weten wat er leeft en hoe de opvang beter kan. Klachten kunnen in eerste instantie met de mentor van het kind worden besproken.

Wanneer dit niet leidt tot een oplossing kan contact worden opgenomen met de assistent leidinggevende. Wordt er met haar geen overeenstemming wordt bereikt, dan kan de klacht schriftelijk worden gericht tot eigenaren van de kinderopvang. Dit kan door een mail te sturen naar; info@kinderopvangommerkanaal.nl. Ook zijn we aangesloten bij de Geschillencommissie. Meer informatie hierover vind je op www.kinderopvangommerkanaal.nl

Oudercommissie

Kinderopvang Ommerkanaal is van mening dat ouderbetrokkenheid de kwaliteit van opvang verhoogt. Kinderopvang Ommerkanaal heeft een oudercommissie die als adviesorgaan dient. De ouders in de oudercommissie zijn de gesprekspartner van de eigenaren en behartigen de belangen van ouder en kind. Aan de orde komen organisatie brede onderwerpen gericht op het beleid van Kinderopvang Ommerkanaal. Elke ouder kan zich opgeven om hierin zitting te nemen. Een ouder kan contact opnemen met de oudercommissie via oc@kinderopvangommerkanaal.nl.

Diverse communicatiemiddelen

De pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Ommerkanaal sturen berichtjes en foto's naar ouders via het ouderportaal (Kindplanner). Verder heeft Kinderopvang Ommerkanaal een Facebookpagina.

Daarnaast ontvangt een ouder meerdere keren per jaar een nieuwsbrief met informatie over Kinderopvang Ommerkanaal en de locatie waar het kind heengaat. Op www.kinderopvangommerkanaal.nl staat allerlei informatie over de kinderopvang. Bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan, contactgegevens en informatie over tarieven en groepen. Zie ook artikel 24 (Privacy).

Artikel 20 Gescheiden ouders

Algemeen

1. Indien ouders gescheiden zijn en gezamenlijk gezag hebben, moeten zij elkaar vooraf informeren voordat een inschrijving gedaan wordt. Een kind kan wel ingeschreven worden met de handtekening van een ouder, maar als de andere ouder bezwaar maakt is Kinderopvang Ommerkanaal verplicht om de inschrijving ongedaan te maken. Als de opvang gestart is geldt er een opzegtermijn van 1 maand. De kosten zijn voor de contracthouder.
2. Als ouders gescheiden zijn en gezamenlijk gezag hebben, heeft Kinderopvang Ommerkanaal een informatieplicht naar beide ouders als zij om informatie vragen (ook als slechts één ouder het contract heeft ondertekend).
3. Als na een scheiding een ouder geen (niet meer) gezag over het kind heeft, dan verstrekt Kinderopvang Ommerkanaal geen informatie over het kind aan deze ouder.
4. Een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant zijn leidend bij het maken van afspraken over het halen en brengen van het kind.

Artikel 21 Aansprakelijkheid

Algemeen

1. Voor gevallen waarin Kinderopvang Ommerkanaal in verband met de uitvoering van de overeenkomst aansprakelijk kan worden gesteld, heeft Kinderopvang Ommerkanaal een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kinderopvang Ommerkanaal werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van Kinderopvang Ommerkanaal is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering en/of ongevallenverzekering van Kinderopvang Ommerkanaal daadwerkelijk wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van een eventueel eigen risico.
2. Wanneer bij activiteiten gebruik wordt gemaakt van het 'vervoer door ouders' met motorvoertuigen valt de aansprakelijkheid onder de wettelijke aansprakelijkheid van die motorvoertuigen. Kinderopvang Ommerkanaal verplicht ouders dat naast de Aansprakelijkheid Motorvoertuigen (WAM) voor het betreffende voertuig ook een aanvullende schade inzittende verzekering (SVI) is afgesloten.
3. Kinderopvang Ommerkanaal is niet aansprakelijk voor het handelen en de gedragingen van de kinderen. Deze wettelijke aansprakelijkheid voor het handelen en de gedragingen van het kind ligt, gezien de leeftijd van het kind, bij de ouder van het kind. De ouder is dan ook aansprakelijk voor alle schade die door het kind wordt toegebracht aan (eigendommen van) Kinderopvang of derden, waaronder andere kinderen. De ouder kan hiervoor een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP) af te sluiten.
4. Kinderopvang Ommerkanaal is niet aansprakelijk voor schade aan, vermissing van of diefstal van meegebracht speelgoed, digitale apparatuur en andere zaken van de ouder en het kind. Het meebrengen van diefstalgevoelige zaken moet bij aanvang van de opvang door de ouder worden gemeld bij de pedagogisch medewerker. Schade aan kleding die is veroorzaakt door een verwijtbare tekortkoming van Kinderopvang Ommerkanaal kan schriftelijk worden gemeld met toevoeging van een aankoop bon. Deze bon wordt doorgezonden aan de verzekeringsmaatschappij en van de afwikkeling daarvan wordt de ouder op de hoogte gebracht.
5. Kinderopvang Ommerkanaal is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouder omtrent (de opvang van) het kind.
6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na ontstaan daarvan, schriftelijk aan Kinderopvang Ommerkanaal wordt gemeld. Schade die buiten die termijn ter kennis van Kinderopvang Ommerkanaal is gebracht, komt niet voor vergoeding in aanmerking (vervaltermijn), tenzij de ouder bewijst dat hij de schade niet eerder heeft kunnen aanmelden.

Artikel 22 Overmacht

Algemeen

1. In geval van overmacht is Kinderopvang Ommerkanaal niet aansprakelijk wel worden ouders zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.
2. Gebeurtenissen binnen Kinderopvang Ommerkanaal of de bedrijfsvoering van Kinderopvang Ommerkanaal die het gevolg zijn van overmacht ontslaan Kinderopvang Ommerkanaal van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat ouder recht heeft op kosten, schaden of interest kan doen gelden.
3. Indien de overmacht meer dan een maand duurt, heeft Kinderopvang Ommerkanaal de mogelijkheid de overeenkomst per direct eenzijdig op te zeggen, zonder dat de ouder om die reden recht heeft op vergoeding van kosten, schaden of interest.

Artikel 23 Privacy

Algemeen

1. Kinderopvang Ommerkanaal respecteert de privacy van het kind en de ouder en verwerkt persoonsgegevens in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie over dit onderwerp staat in de privacyverklaring op de website www.kinderopvangommerkanaal.nl.
2. Om privacy redenen is het de ouder verboden om beeldmateriaal van kinderen en/of medewerkers voor, tijdens of na opvanguren te maken en deze, zonder de schriftelijke toestemming van Kinderopvang Ommerkanaal en de betreffende ouders, openbaar te maken (bijvoorbeeld via social media) en/of te verspreiden.

Artikel 24 Smaad en laster

Algemeen

Het is verboden om opzettelijk (mondeling, bij schrift of bij afbeelding) kwaad te spreken over Kinderopvang Ommerkanaal of bij deze organisatie betrokken personen, door deze in het openbaar (bijvoorbeeld via social media) van feiten te beschuldigen waaraan deze zich schuldig zouden hebben gemaakt of van feiten te beschuldigen die niet op waarheid berusten.

Bij bovengenoemde smaad en laster kan door Kinderopvang Ommerkanaal stappen worden ondernomen.

Artikel 25 Huisregels

Algemeen

1. Het is niet toegestaan te roken op de terreinen en in de gebouwen van Kinderopvang Ommerkanaal.
2. Het is niet toegestaan om een huisdier mee te nemen naar een locatie van Kinderopvang Ommerkanaal. Uitzondering hierop is Dierendag of een ander bijpassend thema. Dit op initiatief van Kinderopvang Ommerkanaal

Artikel 26 Stopzetten levering van diensten

Algemeen

Kinderopvang Ommerkanaal heeft het recht om de levering van diensten (het contract) op te schorten of definitief te beëindigen om bedrijfseconomische redenen. Wanneer er iets in de dienstverlening op de locatie wijzigt, zal Kinderopvang Ommerkanaal de ouder hierover minimaal 1 maand van tevoren informeren.

Als er sprake is van een wijziging van een locatie waarbij er wel een redelijk alternatief geboden kan worden, zal Kinderopvang Ommerkanaal de ouder hierover minimaal 2 maanden van tevoren informeren. Indien er geen alternatieve dienst beschikbaar is, wordt dit minimaal 3 maanden van tevoren gemeld aan de ouder.

Artikel 27 Aanvullende plaatsingsovereenkomst

Algemeen

Voor kinderen van wie, bij de aanmelding voor opvang, bekend is dat zij ontwikkelings- en/of gezondheidsproblemen hebben welke zijn vastgesteld door een bevoegd specialist, geldt dat de ouder verplicht is dit door te geven aan Kinderopvang Ommerkanaal. Voor deze kinderen wordt een aanvullende plaatsingsovereenkomst afgesloten met een proeftijd van 3 maanden.

Aan de hand van het door Kinderopvang Ommerkanaal gehanteerde observatiesysteem 'Kijk!' wordt door Kinderopvang Ommerkanaal beoordeeld of het kind op de groep kan blijven of dat het kind verwezen zal worden naar een voor de opvang van dit kind geschikte instantie.

Bij allergieën die levensbedreigend kunnen worden, is ook een aanvullende plaatsingsovereenkomst noodzakelijk.

Artikel 28 Wijzigen van voorwaarden

Algemeen

Kinderopvang Ommerkanaal behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. Kinderopvang Ommerkanaal zal de wijziging van de Algemene voorwaarden tenminste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder meedelen.

Als deze Algemene Voorwaarden eenzijdig ten nadele van de ouder worden gewijzigd, is de ouder gerechtigd het contract op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging ingaat. Bij gebreke van een dergelijke opzegging is de ouder gebonden aan de gewijzigde voorwaarden.

Bijlage

Betreft aanvullende bepalingen bij artikel 22 over 'aansprakelijkheid'.

Kinderopvang Ommerkanaal heeft naast de AVB-polis (aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven), aanvullend een Collectieve verzekering voor Ongevallen afgesloten.

- Bedrijfsaansprakelijkheid
- Verzekerd bedrag:

Aansprakelijkheid

€ 2.500.000, - maximaal totaal per aanspraak met een maximum van € 5.000.000, - per jaar.

De dekking geldt tijdens de daadwerkelijke opvang van de kinderen: zowel op als buiten de locaties. Ook zijn kinderen verzekerd tijdens deelname aan de door of namens Kinderopvang Ommerkanaal georganiseerde activiteiten.

Gedurende een reis met motorvoertuigen is er middels Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen (WAM) en een aanvullende Schade inzittende verzekering (SVI) dekking, wanneer het vervoer van en naar de locaties van de opvang en/of activiteit door of namens Kinderopvang Ommerkanaal wordt verzorgd.

Op vervoer met niet-gemotoriseerde is de AVB-polis van toepassing.